

O projekcie

„Metodyczno-cyfrowe kompetencje nauczyciela. Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość.”

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku od dnia 7 czerwca 2021 r. realizuje przedsięwzięcie grantowe pn. „Metodyczno-cyfrowe kompetencje nauczyciela. Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość” w ramach Projektu pn.: „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”, opracowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie w partnerstwie z Centrum Informatycznym Edukacji. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, II Oś Priorytetowa: Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10: Wysoka jakość systemu oświaty

- ❖ **Czas trwania projektu: 07.06.2021- 30.11.2021r.**
- ❖ **Wartość projektu: 138 928**
- ❖ **Wkład Unii Europejskiej: 117 089**
- ❖ **Udział w szkoleniach jest bezpłatny**

Cel projektu:

Podniesienie jakości doskonalenia i wsparcia nauczycieli prowadzących zdalną edukację w przedszkolach i szkołach, przez kadrę placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych. Projekt ukierunkowany jest na ograniczenie negatywnych skutków wystąpienia COVID-19 poprzez zapewnienie prowadzenia edukacji na odległość w przypadku ponownego czasowego zamknięcia części szkół i przedszkoli.

Adresaci projektu:

Projekt jest skierowany do pracowników publicznych placówek doskonalenia nauczycieli, bibliotek pedagogicznych, a docelowo do nauczycieli ze szkół i przedszkoli (ogólnodostępnych, integracyjnych, specjalnych i zawodowych).

Udział w tematyce grantu: uczestnik wybiera min.5 modułów (w tym moduł 3 i 5 jest obowiązkowy).

Każdy z modułów wymaga odrębnego logowania!!!

Moduł	Temat	Liczba godzin	Forma
Moduł 1+13	Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej. Rekreacja i ruch	7	stacjonarna
Moduł 2	Organizacja procesu kształcenia i wychowania	7	online
Moduł 3 obowiązkowy	Metodyka edukacji zdalnej	5	online
Moduł 4	Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w procesie edukacji zdalnej	5	online
Moduł 5	Narzędzia edukacji zdalnej	4	online

Moduł 6 obowiązkowy	Zintegrowane Platforma Edukacyjna	5	online
Moduł 7	MS Teams	5	online
Moduł 8	Zoom	5	online
Moduł 9	Google Meet	5	online
Moduł 10	Wykorzystywanie multimedialnych zasobów dydaktycznych	3	online
Moduł 11	Zapewnienie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej	5	online
Moduł 12	Prawne aspekty edukacji zdalnej	2	online

Moduł 1. Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej - liczba godzin 5

Treści szkolenia:

- Relacje i klimat klasy podstawą efektywnej edukacji, w tym edukacji zdalnej.
- Zdalna klasa jako zespół – jak budować wspólnotę online – integracja, komunikacja, współpraca.
- Motywacja i uczenie się w procesie edukacji zdalnej.
- Różnice indywidualne uczniów w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.
- Sytuacje trudne i sposoby radzenia sobie z nimi.
- Sposoby dbania o dobrostan nauczyciela.

Efekty. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- budować relacje i zadbać o dobry klimat klasy/grupy,
- tworzyć wspólnotę online,
- uwzględniać specyfikę procesów motywacji i uczenia się w edukacji zdalnej,
- uwzględniać indywidualne różnice uczniów w procesie uczenia się i zindywidualizować proces nauczania zdalnego,
- identyfikować trudne sytuacje oraz stosować sposoby radzenia sobie z nimi,
- zadbać o utrzymanie własnego dobrostanu w czasie realizacji pracy zdalnej.

Koordynatorzy: Renata Kołosowska

Robert Kozłowicz

Irena Czyż

Moduł 2. Organizacja procesu kształcenia i wychowania – liczba godzin 7

Treści szkolenia:

- Organizacja procesu kształcenia na poziomie szkoły i klasy – kodeks zasad pracy na odległość
- Dostosowanie programów nauczania do nowych realiów życia szkolnego
- Realizacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego w nauczaniu zdalnym
- Godzina z wychowawcą w nauczaniu zdalnym
- Sposoby organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- Rola rodziców w organizacji nauczania zdalnego – korzyści z dobrej współpracy szkoły z rodzicami
- Zdalne formy współpracy z rodzicami
- Aspekty zdrowotne w organizacji procesu kształcenia i wychowania w nauczaniu zdalnym
- Organizacja samokształcenia uczniów
- Uczeń ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi – wskazówki do pracy zdalnej

Efekty. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- opracować zasady organizacji nauczania zdalnego na poziomie szkoły/przedszkola i klasy/grupy we współpracy z dyrektorem i innymi nauczycielami,
- dostosować program nauczania/wychowania przedszkolnego do warunków nauczania zdalnego,
- planować realizację najważniejszych kierunków szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
- planować realizację zdalnych lekcji wychowawczych,
- współpracować ze specjalistami w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w sposób zdalny,
- planować współpracę z rodzicami w procesie zdalnego nauczania z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- uwzględnić specyfikę pracy zdalnej z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi,
- organizować warunki sprzyjające samokształceniu uczniów,
- zapewniać warunki sprzyjające utrzymaniu dobrostanu wszystkich uczestników pracy zdalnej.

Koordynatorzy: Władysława Hanuszewicz

Joanna Kierul-Cieślak

Moduł 3. Metodyka edukacji zdalnej -liczba godzin 5

Treści szkolenia:

- Lekcja stacjonarna a zdalna – rola i zadania nauczyciela, efekty uczenia się w edukacji zdalnej
- Rodzaje zajęć w zdalnej edukacji szkolnej
- Metody dydaktyczne w edukacji zdalnej, w tym metody budujące wiedzę, metody rozwijające umiejętności, metody aktywizujące uczniów i umożliwiające pracę/uczenie się w zespołach
- Metoda projektów w nauczaniu zdalnym
- Planowanie toku lekcji edukacji zdalnej – krok po kroku
- Specyfika przedmiotowa edukacji zdalnej
- Specyfika metodyki edukacji zdalnej w pracy z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi

Efekty. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- określić specyfikę lekcji zdalnej oraz role i zadania nauczyciela i ucznia oraz efekty uczenia się w procesie edukacji zdalnej,
- dobrać metody zdalnego nauczania do wybranych sytuacji edukacyjnych,
- zaplanować zdalną lekcję/zajęcia edukacyjne, uwzględnić w planowaniu zajęć specyfikę przedmiotową edukacji zdalnej oraz specyfikę pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.

Koordynatorzy: Ewa Misiewicz

Marta Młyńska

Iwona Poźniak

Moduł 4. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w procesie edukacji zdalnej - liczba godzin 5

Treści szkolenia:

- Ocenianie w edukacji zdalnej – metody i formy
- Monitorowanie postępów w nauce jako forma motywowania do aktywności i dalszej pracy
- Samoocena w nauczaniu zdalnym
- Rola informacji zwrotnej w nauczaniu zdalnym
- Indywidualizacja procesu monitorowania i oceniania postępów w nauce ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi

Efekty. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- określić specyfikę oceniania w procesie nauczania zdalnego na poszczególnych etapach edukacji,

- scharakteryzować wybrane formy, metody, narzędzia monitorowania i oceniania postępów w nauce, specyficzne dla nauczania zdalnego,
- stosować różnorodne metody i formy pracy, które skłaniają uczniów do zajęcia postawy aktywnej na lekcji,
- uwzględniać samoocenę uczniów w procesie oceniania, indywidualizować proces monitorowania i oceniania postępów uczniów.

Koordynatorzy: Anna Kreft
Kinga Mielczarek
Marzena Tuliszka

Moduł 5. Narzędzia edukacji zdalnej - liczba godzin 4

Treści szkolenia:

- Przegląd wybranych narzędzi do zdalnego nauczania, w tym ZPE, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet
- Dobór narzędzi z uwzględnieniem m.in. etapu rozwoju ucznia, celów edukacyjnych, specyfiki przedmiotowej.

Efekty. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- określić wybrane narzędzia/środowiska wykorzystywane w edukacji zdalnej,
- wymienić mocne i słabe strony znanych mu informatycznych narzędzi edukacyjnych,
- ocenić przydatność i zasadność wykorzystania informatycznych narzędzi edukacyjnych.

Koordynator: Iwona Poźniak

Moduł 6. Zintegrowane Platforma Edukacyjna - liczba godzin 5

Treści szkolenia:

- Panel użytkownika – informacje ogólne
- Komponowanie własnego materiału z wykorzystaniem teczki i w kreatorze
- Tworzenie ścieżek nauki
- Udostępnianie zadań wygenerowanych w kreatorze i ich sprawdzanie
- Wykorzystanie panelu administracyjnego do tworzenia zaawansowanych materiałów (kursy, ankiety) oraz przeglądania raportów

Efekty. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- potrafił dobierać narzędzia adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników,
- znał funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,
- potrafił tworzyć własne materiały i ścieżki nauki,
- korzystać konstruktywnie z panelu administracyjnego i narzędzi do komunikacji z uczestnikami,
- planować proces monitorowania i ewaluacji z wykorzystaniem funkcjonalności ZPE.

Koordynatorzy: Irena Czyż
Joanna Kierul - Cieślak
Anna Kreft
Joanna Pawlak - Jęczewska

Moduł 7. MS Teams - liczba godzin 5

Treści szkolenia:

MS Teams – kurs podstawowy:

- Podstawowe informacje o MS Teams
- Logowanie do MS Teams, dane osobowe

- Spotkania online w MS Teams
 - Zarządzanie zespołami: tworzenie, dodawanie uczestników
 - Spotkania – kalendarz spotkań, informowanie o spotkaniach
 - Udostępnianie plików, notesu zajęć oraz definiowanie zadań
- MS Teams – kurs zaawansowany:
- Aplikacje w Teams – sklep z aplikacjami innymi niż Office
 - Boty – automatyczne konwersacje
 - Konsola i jej możliwości
 - Ustawienia
 - Statusy
 - Powiadomienia

Efekty. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

Na poziomie podstawowym:

- stosować funkcjonalności środowiska MS Teams możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,
- dobierać narzędzia adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników,
- zarządzać grupami, zakładać spotkania, udostępniać pliki i komunikować się za pośrednictwem MS Teams.

Na poziomie zaawansowanym:

- prowadzić automatyczne konwersacje,
- wykorzystać możliwości konsoli,
- tworzyć powiadomienia i statusy,
- wykorzystać zaawansowane ustawienia.

Koordynator: Dorota Iwanowicz

Moduł 8. Zoom - liczba godzin 5

Treści szkolenia:

Poziom podstawowy

- Wprowadzenie do platformy Zoom
- Podstawowe kwestie techniczne, instalacja, logowanie, konfiguracja
- Tworzenie konta
- Zapraszanie uczestników
- Pokoje wirtualne
- Udostępnianie ekranu
- Podział ekranu
- Prowadzenie wirtualnego spotkania, telekonferencji, wideokonferencji, posiedzenia rady pedagogicznej

Poziom zaawansowany

1. Praca z uczniem z wykorzystaniem Zoom
2. Cyfrowe zasoby edukacyjne

Efekty. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

na poziomie podstawowym

- określić zasady instalacji i konfiguracji,
- utworzyć konto,
- zapraszać uczestników na spotkanie,
- tworzyć wirtualne pokoje,
- udostępnić ekran,
- tworzyć wirtualne spotkania, telekonferencje,

na poziomie zaawansowanym

- pracować z uczniem z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Zoom,
- korzystać z cyfrowych zasobów edukacyjnych,
- tworzyć cyfrowe zasoby edukacyjne.

Koordynator: Mariusz Barański

Moduł 9. Google Meet - liczba godzin 5

Treści szkolenia:

Google Meet – poziom podstawowy

- Rozpoczynanie spotkania wideo
- Dołączanie do spotkania wideo
- Dodawanie uczestników spotkania
- Dostosowywanie spotkań wideo
- Udostępnianie zasobów podczas spotkania wideo
- Transmitowanie spotkań wideo dla większej grupy odbiorców
- Planowanie i prowadzenie spotkań z dowolnego miejsca

Google Meet – poziom zaawansowany

- Konfigurowanie zdalnego obszaru roboczego
- Organizowanie dużych wydarzeń zdalnych.
- Używanie skrótów klawiszowych w Google Meet
- Zarządzanie ustawieniami Google Meet
- Rozwiązywanie problemów z Google Meet

Efekty. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- stosować funkcjonalności środowiska Google Meet możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,
- zna zasady doboru narzędzi adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników.

Koordynator: Marek Wróblewski

Moduł 10. Wykorzystywanie multimedialnych zasobów dydaktycznych – liczba godzin 3

Treści szkolenia:

- Zasady netykiety
- Efektywne wyszukiwanie informacji – tworzenie zapytań, specjalistyczne wyszukiwarki
- Tworzenie oraz dobór multimedialnych zasobów dydaktycznych z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego
- E-zasoby – przegląd rekomendowanych platform i serwisów edukacyjnych, zawierających zasoby edukacyjne oraz narzędzia do samodzielnego tworzenia materiałów edukacyjnych

Efekty. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- stosować zasady netykiety,
- wykorzystywać zaawansowane techniki wyszukiwania informacji i zasobów,
- uwzględniać zasady projektowania uniwersalnego podczas tworzenia materiałów dydaktycznych,
- opisać wybrane platformy i serwisy zawierające zasoby edukacyjne oraz narzędzia do samodzielnego tworzenia materiałów dydaktycznych.

Koordynatorzy: Dorota Iwanowicz

Iwona Poźniak

Moduł 11. Zapewnienie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej – liczba godzin 5

Treści szkolenia:

- Krytyczne podejście do informacji w sieci

- Zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego – aspekt technologiczny
- Zapewnienie bezpieczeństwa – organizacja zajęć
- Bezpieczeństwo danych osobowych w kontekście nauczania zdalnego
- Zjawisko „rajdów na e-lekcje” – jak się zabezpieczyć, jak sobie radzić, gdzie zgłosić
- Bezpieczne korzystanie z internetu przez dzieci i młodzież – rola rodziców/ opiekunów w organizacji nauki zdalnej

Efekty. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- wyszukiwać, selekcjonować i oceniać informacje,
- stosować zasady zapewnienia bezpieczeństwa pod względem technologicznym i organizacyjnym,
- zapewniać bezpieczeństwo danych osobowych,
- reagować na niebezpieczne sytuacje występujące podczas edukacji zdalnej,
- współpracować z rodzicami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas nauki zdalnej.

Koordynatorzy: Marzena Tuliszka
Marek Wróblewski

Moduł 12. Prawne aspekty edukacji zdalnej – liczba godzin 2

Treści szkolenia:

- Przepisy i procedury regulujące funkcjonowanie szkół i przedszkoli w zdalnym lub częściowo zdalnym modelu edukacji
- Podstawowe pojęcia z zakresu prawa autorskiego oraz prawa do wizerunku
- Prawo autorskie i prawo do wizerunku w kontekście nauczania zdalnego, rodzaje licencji
- Prawo autorskie a praca biblioteki szkolnej w kontekście nauczania zdalnego
- Omówienie trudnych sytuacji dotyczących prawa autorskiego, z jakimi mogą zetknąć się nauczyciele w trakcie nauczania zdalnego – studium przypadku
- Zasady bezpieczeństwa pozwalające uniknąć naruszeń prawa autorskiego

Efekty. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- zorganizować edukację zdalną zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
- korzystać z utworów chronionych prawem z zachowaniem dozwolonych zasad,
- wskazać przysługujące nauczycielom prawa i obowiązki związane z wykorzystaniem zasobów z zachowaniem praw autorskich,
- wymienić zasady bezpieczeństwa pozwalające uniknąć naruszeń prawa autorskiego.

Koordynatorzy: Mariusz Barański
Dorota Iwanowicz
Władysława Hanuszewicz

Moduł 13. Rekreacja i ruch (połączony z modułem 1) – liczba godzin 2

Treści szkolenia:

- Ruch i rekreacja naturalną potrzebą każdego człowieka
- Korzyści dla zdrowia fizycznego i psychicznego wynikające z codziennej aktywności fizycznej
- Ćwiczenia niwelujące negatywne skutki pracy zdalnej przy komputerze możliwe do wykonania w miejscu pracy lub domu
- Formy rekreacji ruchowej z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury w środowisku lokalnym
- Współpraca z rodzicami w zakresie monitorowania aktywności ruchowej podejmowanej przez uczniów

Efekty. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- opracować plan dnia / tygodnia uwzględniający ruch i rekreację dla siebie oraz dla ucznia wg wskazań WHO;
- dbać o dietę, zwracać uwagę na ilość spożywanych posiłków oraz ich wartość energetyczną;
- rozumieć potrzebę stosowania ćwiczeń fizycznych podczas pracy zdalnej;
- stosować ćwiczenia relaksacyjne i korekcyjne, które należy wykonywać podczas pracy „przy biurku”;
- oddzielić pracę zawodową od życia prywatnego dzięki codziennej dawce ruchu i rekreacji;
- wymienić formy rekreacji na świeżym powietrzu;
- znaleźć informacje nt. infrastruktury sportowej oraz możliwości uprawianiu sportu i rekreacji ruchowej w środowisku lokalnym (potrafi te informacje przekazać uczniom i zachęcić ich do aktywności ruchowej).

Koordynatorzy: Renata Kołosowska
Robert Kozłowicz
Irena Czyż