



KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE

www.erasmusplus.org.pl



erasmus



AKCJA 1. STAŻE I PRAKTYKI ZAGRANICZNE DLA UCZNIÓW I KADRY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

Główne działania:

1. Staże zawodowe za granicą dla osób kształcących się zawodowo (uczniów i absolwentów)



2. Wyjazdy kadry odpowiedzialnej za kształcenie i szkolenie zawodowe

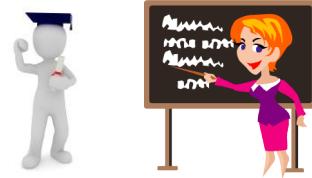




- Poprawa kompetencji zawodowych
- Zwiększenie zdolności do zatrudnienia
- Poczucie inicjatywy i przedsiębiorczości
- Usamodzielnienie, poczucie własnej wartości
- Poprawa znajomości języków obcych
- Zwiększenie świadomości międzykulturowej
- Zwiększenie świadomości wartości europejskich
- Motywacja do dalszej nauki i udziału w szkoleniach po odbyciu mobilności zagranicznej



- Poprawa kompetencji, jakości pracy i metod uczenia
- Zrozumienie różnych systemów i praktyk, strategii edukacyjnych w innych krajach
- Zwiększenie zdolności do inicjowania zmian
- Otwarcie organizacji na współpracę z partnerami/otoczeniem
- Większe zrozumienie synergii między edukacją formalną, szkoleniem i rynkiem pracy
- Poprawa znajomości języków obcych
- Zwiększenie świadomości międzykulturowej
- Zwiększenie motywacji i satysfakcji



AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA - ZASADY FORMALNE

Termin składania wniosków: 1 lutego 2018 r. godz. 12:00 (wniosek eForm, instrukcja, Przewodnik po programie na www.erasmusplus.org.pl)

Kto może wnioskować o dofinansowanie?

- Instytucje kształcenia i szkolenia zawodowego – zarówno publiczne, jak i niepubliczne, zarejestrowane w Portalu Uczestnika URF i posiadające numer PIC

Jedna instytucja może złożyć TYLKO jeden wniosek w ramach Akcji 1. w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.



AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA - ZASADY FORMALNE

Czas trwania projektu:

- od 12 do 24 miesięcy
- projekty mogą rozpocząć się pomiędzy 1 czerwca a 31 grudnia 2018 r.

Organizacje uczestniczące:

- organizacja wysyłająca (lub konsorcjum org. wysyłających) oraz organizacja przyjmująca
- **konsorcjum VET**: minimum trzy organizacje VET z tego samego kraju
- **przynajmniej dwie instytucje i dwa kraje programu** (28 państw członkowskich UE, państwa EFTA/EOG: Islandia, Liechtenstein, Norwegia oraz państwa kandydujące do UE: Turcja, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii)



AKCJA 1. MOBILNOŚĆ UCZNIÓW - ZASADY FORMALNE

Uczestnicy:

- uczniowie szkół zawodowych i technicznych, osoby w trakcie szkolenia zawodowego u pracodawcy
- absolwenci (staż musi się zakończyć w ciągu jednego roku po zakończeniu nauki)

Czas trwania wyjazdu:

- od 2 tygodni do 3 miesięcy (10-89 dni)
- od 3 miesięcy do 1 roku (90-366 dni) <- Erasmus PRO (nowość od konkursu 2018)

Działania:

- praktyki/staże w przedsiębiorstwach lub placówkach kształcenia lub szkolenia zawodowego
- wizyty przygotowawcze kadry w miejscach odbywania praktyk przez uczniów (1-3 dni) <- dotyczy tylko wyjazdów Erasmus PRO (nowość od konkursu 2018)



AKCJA 1. MOBILNOŚĆ KADRY - ZASADY FORMALNE

Uczestnicy:

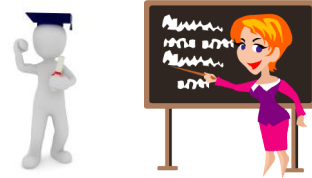
- osoby zajmujące się kształceniem i szkoleniem zawodowym (nauczyciele, trenerzy, instruktorzy, opiekunowie praktyk)
- doradcy zawodowi, osoby zajmujące się organizacją mobilności
- osoby odpowiedzialne za kształcenie zawodowe w przedsiębiorstwach

Czas trwania wyjazdu:

- od 2 dni do 2 miesięcy (2-60 dni)

Działania:

- staże zawodowe w przedsiębiorstwach lub instytucjach kształcenia i szkolenia zawodowego
- praktyki typu job shadowing lub szkolenia w instytucjach kształcenia i szkolenia zawodowego
- prowadzenie kursów/szkoleń w zagranicznych instytucjach partnerskich (np. uczenie w innej szkole zawodowej za granicą)
- prowadzenie szkoleń przez instruktorów z zagranicznych przedsiębiorstw w instytucji wnioskującej



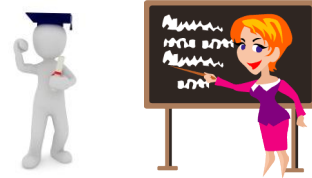
AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA - PODSTAWOWE KATEGORIE BUDŻETOWE

- **Koszty podróży:** ryczałt w zależności od odległości w km
(10-99 km: **20 EUR**, 100-499 km: **180 EUR**; 500-1999 km: **275 EUR**; 2000-2999 km: **360 EUR**)

Kalkulator odległości:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/tools/distance_pl.htm

- **Wsparcie indywidualne:** koszty utrzymania: ryczałt wg określonych stawek dla danego kraju [**Tabela ze stawkami:** <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/>]
- **Wsparcie organizacyjne:** ryczałt 350 EUR/1 mobilność (powyżej 100 uczestnika
200 EUR/1 mobilność)



AKCJA 1. MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA - INNE KATEGORIE BUDŻETOWE

- **Wsparcie językowe:** 150 EUR/uczestnika (tylko dla staży trwających min. 19 dni oraz tylko dla wybranych języków)
 - możliwość skorzystania z kursu online na portalu KE [OLS](#)
- **Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami:** koszty dodatkowe związane z udziałem osób niepełnosprawnych
- **Koszty nadzwyczajne:** określane wg indywidualnych, specyficznych potrzeb związanych ze wsparciem osób o mniejszych szansach



- Przysługuje uczniom, których mobilności trwają min. **19 dni** (bez podróży)
- **Obsługiwane języki:** angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, estoński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, irlandzki, litewski, łotewski, maltański, niderlandzki, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski i włoski

Przykłady zrealizowanych projektów KA102

Beneficjent: **Zespół Szkół nr 1 w Grodzisku Mazowieckim**

Partner: **Stowarzyszenie Restauratorów w Nicei**

Projekty

- *Gastronomia i hotelarstwo drogą do sukcesu zawodowego w zjednoczonej Europie* - 60 781 Euro - 35 uczestników
- *Kształcenie w dziedzinie gastronomii i hotelarstwa odpowiedzią na potrzeby europejskiego rynku pracy* - 60 781 Euro - 32 uczestników
- *Gastronomia i hotelarstwo w wymiarze europejskim - nasza pasja i zawód* - 60 781 Euro - 32 uczestników





Beneficjent: Izba Rzemieślnicza
oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie

Partnerzy: Handwerkskammer Erfurt oraz Move On Solutions S.L., Sevilla

Projekty

- *Terminator - zagraniczne praktyki uczniów tarnowskiego rzemiosła* - 203 055 Euro - 78 uczestników (35 dni)
- *Terminator 2 - zagraniczne praktyki uczniów tarnowskiego rzemiosła* - 204 160 Euro - 72 uczestników (35 dni)



www.erasmusplus.org.pl

Zawody:

murarz, stolarz, fryzjer,
mechanik samochodowy,
gastronomia i cukiernictwo





**Beneficjent: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3
im. Stanisława Staszica w Krośnie**

**Partnerzy: BVÖ Bildungsberatung & Vermittlungsagentur GmbH, Austria
TRIBEKA TRAINING LAB S.L., Hiszpania
oraz firmy branżowe w Austrii i Hiszpanii**

Projekt

*Budowanie i poszerzanie kompetencji zawodowych i językowych uczniów ZSP3
poprzez program praktyk zagranicznych - 200 079 EUR - 75 uczestników*



Zawody:

technik mechanik, technik mechanik
lotniczy, technik mechatronik
oraz technik pojazdów samochodowych



www.erasmusplus.org.pl



erasmus

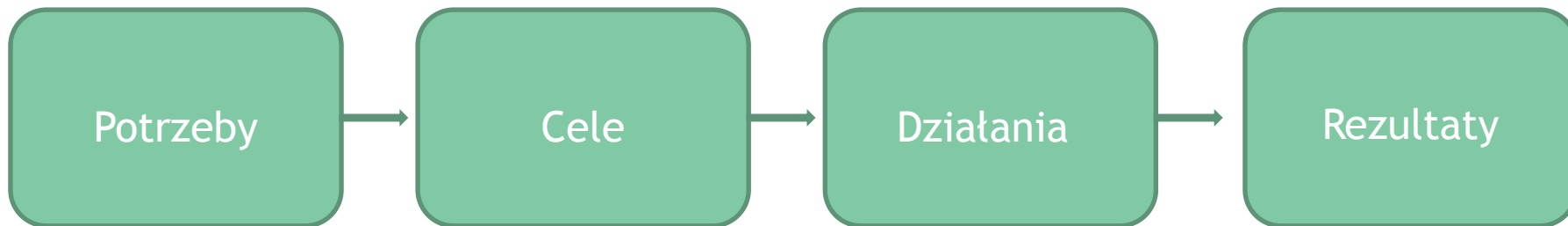


PROJEKT

Aspekty jakościowe

PO PIERWSZE PROJEKT!

1. Należy przygotować jasną i spójną koncepcję projektu:



2. Należy przenieść zaplanowany projekt do [formularza wniosku](#).

JAK PRZYGOTOWAĆ PROJEKT? (1)

- Określić **cele projektu** zgodne z celami i priorytetami akcji i sektora, na podstawie **diagnozy potrzeb**:
 - uczestników (konkretna grupa z konkretnej szkoły, na konkretnym etapie kształcenia)
 - kadry
 - instytucji (szkoły)
 - otoczenia - innych instytucji, osób, regionu, branży itp.
- **Wyjazd nie jest celem! Wyjazd służy do osiągnięcia celów projektu.**
- Cele powinny być zgodne z celami i priorytetami akcji i sektora.
- Cele powinny być spójne z Europejskim Planem Rozwoju instytucji wnioskującej.

sekcje D, E, F wniosku
- Określić **efekty uczenia się** w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji, jakie mają zostać osiągnięte podczas szkolenia.

sekcja F.1 wniosku

JAK PRZYGOTOWAĆ PROJEKT? (2)

- Wybrać odpowiednią organizację przyjmującą.
sekcje C i E wniosku
- Uzgodnić z organizacją przyjmującą program szkolenia, czas jego trwania i inne szczegóły dotyczące organizacji praktyk, odpowiednio do osiągnięcia zakładanych celów edukacyjnych.
sekcja H wniosku
- Określić przejrzyste kryteria wyboru uczestników (sprawiedliwe, obiektywne).
sekcja F wniosku
- Zaplanować odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, kulturowe i językowe.
sekcja G.3 wniosku

JAK PRZYGOTOWAĆ PROJEKT? (3)

- Określić w porozumieniu z organizacją przyjmującą **metody oceny efektów uczenia się** (z wykorzystaniem dokumentu Europass-Mobilność lub systemu ECVET), by umożliwić uznanie wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych podczas mobilności.

<http://www.ekspertecvet.org.pl/>

➤ **sekcja F.1 wniosku**

- Zaplanować **praktyczne aspekty** związane z organizacją mobilności, takie jak podróż, zakwaterowanie, ubezpieczenie, mentoring i wsparcie itp. - uwaga na odpowiednie rozdysponowanie kategorii budżetowych!

➤ **sekcje G.1 i G.2 wniosku**

- Zaplanować **zarządzanie projektem** (w tym zarządzanie ryzykiem) **monitoring i ewaluację** poszczególnych aspektów projektu.

➤ **sekcje H i I.3 wniosku**

JAK PRZYGOTOWAĆ PROJEKT? (4)

- Zaplanować możliwie jak największe **oddziaływanie** projektu.
 - **sekcje I.1 oraz D wniosku**
- Zaplanować **upowszechnianie i wykorzystanie** rezultatów projektu:
<http://erasmusplus.org.pl/upowszechnianie/>
 - określić grupy docelowe upowszechniania oraz działania, by do nich skutecznie dotrzeć,
 - zaplanować aktywne działania angażujące uczestników,
 - umożliwić **dzielenie się rezultatami** z innymi osobami.
 - **sekcja I.2 wniosku**

promocja
i informacja



upowszechnianie
i wykorzystanie
rezultatów

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW - KA1 VET

kryterium oceny	max. liczba punktów
1. Adekwatność projektu	30
2. Jakość planu projektu i jego realizacji	40
3. Wpływ i upowszechnianie	30

Maksymalnie 100 pkt

Wymagane minimum: suma 60 pkt oraz 50% w każdym z kryteriów

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY WNIOSKÓW KA1 (1)

- Brak spójnej koncepcji projektu (potrzeby - cele - działania - rezultaty)
- Brak konkretów, szczegółów - co konkretnie zostanie zrobione, zapewnione. Skróty myślowe (sprawy wydają się oczywiste dla piszącego)
- Mobilności kadry
 - brak szczegółów organizacyjnych, opisane wyjazdy uczniów, kadra potraktowana marginalnie
 - wyjazdy kadry wskazują na study visit, nie job shadowing
 - brak przełożenia na funkcjonowanie placówki

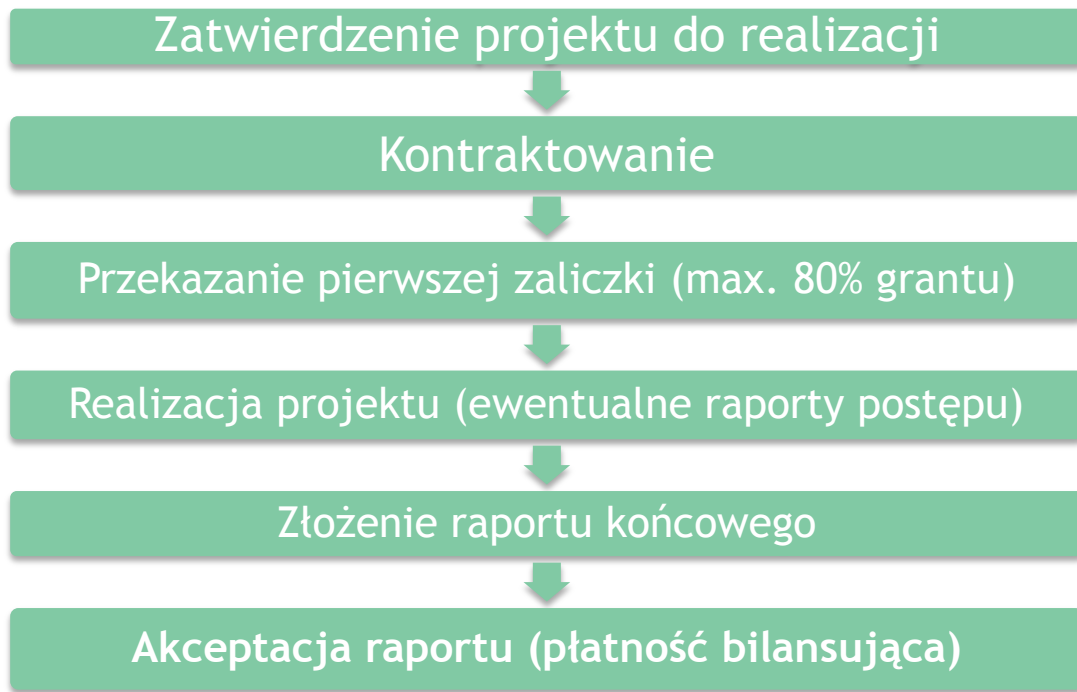
NAJCZĘSTSZE BŁĘDY WNIOSKÓW KA1 (2)

- Europejski Plan Rozwoju
 - tworzony tylko na potrzeby wniosku, mało realistyczny, nie na temat, brak powiązania działań projektowych z rozwojem szkoły
- Pośrednicy
 - **polscy** - słabe przełożenie na działania organizacji wysyłającej; często jednakowe wnioski dla różnych szkół
 - **zagraniczni** - brak szczegółów nt. firm przyjmujących, brak dostatecznego zabezpieczenia zapewnienia jakości, kwestie monitoringu, warunków zakwaterowania, niewłaściwe rozdysonowanie kosztów
- Program stażu lub wyjazdu kadry
 - brak (nie załączono)
 - załączona cała podstawa programowa

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY WNIOSKÓW KA1 (3)

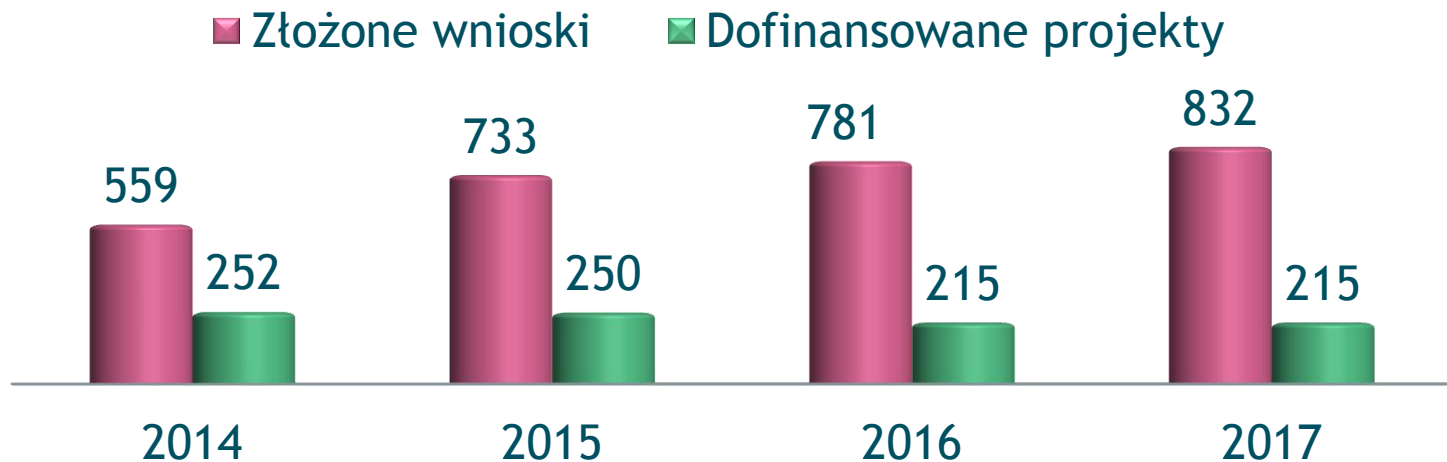
- Uczestnicy - brak szczegółowego opisu grup uczestników, ich potrzeb,
- Rekrutacja - brak szczegółowych informacji nt. procesu i kryteriów rekrutacji, bądź rekrutacja w znacznej mierze uznaniowa
- Przygotowanie - brak określenia zakresu czasowego i merytorycznego (treści, ogólny program zajęć)
- Zarządzanie - brak podziału odpowiedzialności, zespołu, harmonogramu, koncepcji zarządzania ryzykiem
- Upowszechnianie - brak grup docelowych, działania ograniczające się tylko do informacji-promocji
- Ewaluacja - zamieszczanie podręcznikowych definicji, kryteriów, nieadekwatnych do projektu, ograniczenie tylko do samych staży, brak metod, technik, brak pomysłu na wykorzystanie jej wyników

PODSTAWOWE FAZY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM



Dotychczasowe rezultaty - informacja statystyczna Wnioski Akcja 1

Złożone - Dofinansowane



- Możliwość dofinansowania projektów z **listy rezerwowej**
- Dofinansowanie w **walucie PLN**

The screenshot shows the homepage of the PO WER website. At the top, there is a blue banner with the text "FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI". To the right of the banner are logos for "Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój", "frse Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji", and "UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPOŁECZNY". Below the banner, the text "PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA, EDUKACJA, ROZWÓJ" is displayed. A black bar below that contains the text "PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO".

The navigation menu includes: Strona główna, Edukacja szkolna, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Szkolnictwo wyższe, Promocja i informacja, Kontakt.

The main content area is divided into three columns:

- Left column:** Logos for "Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój", "frse Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji", and "Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny".
- Middle column:**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER 2014-2020) to następca Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest jednym z beneficjentów nowego programu.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji poprowadzi projekty wspierające m.in. mobilność kadry edukacji szkolnej, zagraniczne staże dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych, mobilność studentów z niepełnosprawnością oraz znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej oraz szkolenia kadry kształcenia zawodowego. Projekty realizowane są na zasadach obowiązujących w programie Erasmus+.
- Right column:**

Przydatne linki:

 - Portal Funduszy Europejskich
 - Ministerstwo Rozwoju
 - Ministerstwo Edukacji Narodowej
 - Centrum Projektów Europejskich
 - Krajowe Centrum Europass

At the bottom of the screenshot, there is a banner with the text "PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA, EDUKACJA, ROZWÓJ" and a photo of children.

erasmus



FORMULARZ WNIOSKU

AKCJA 1. MOBILNOŚĆ

Edycja 2018

Edycja 2018

[Jak złożyć wniosek](#)[Formularze wniosków](#)[Terminy składania wniosków](#)[Wyniki konkursu](#)

NAWIGACJA

- ▶ [Rejestracja w systemie EU_LOGIN](#)
- ▶ [Rejestracja w Portalu Uczestnika i systemie URF](#)
- ▶ [Dodawanie dokumentacji do profilu organizacji](#)
- ▶ [Formularze wniosków](#)

KONTAKT

W razie pojawienia się problemów technicznych związanych z wypełnianiem wniosków, prosimy o kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: eforms@erasmusplus.org.pl

Jak złożyć wniosek

Żeby rozpocząć proces wnioskowania instytucja/organizacja musi zarejestrować się w systemie EU_LOGIN (dawne *European Commission Authentication Service – ECAS*) oraz w Portalu Uczestnika i systemie URF (*Unique Registration Facility*) aby otrzymać niezbędny dla przeprowadzenia procesu rejestracji numer identyfikacyjny – PIC (*Personal Identification Code*).

Uwaga: W programie Erasmus+ nie mogą składać wniosków osoby indywidualne. Uprawnionymi do składania wniosków są instytucje i organizacje.

Każda instytucja posługuje się jednym numerem PIC, niezależnie od liczby składanych wniosków. Prosimy upewnić się, czy Państwa instytucja posiada już numer PIC.

Jeśli Państwa instytucja nie posiada jeszcze numeru PIC prosimy wykonać czynności opisane w punktach 1 do 4.

Jeśli instytucja posiada wcześniej nadany nr PIC należy się nim posługiwać. Wówczas konieczne jest upewnienie się, że dane wskazane URF są prawidłowe oraz dokumentacja wskazana w punkcie 3 jest aktualna.



Rejestracja w systemie EU_LOGIN

Żeby rozpocząć proces wnioskowania pracownik rejestrujący instytucję/organizację musi zarejestrować się w systemie EU_LOGIN (poprzednio ECAS – *European Commission Authentication Service*).

Serwis EU_LOGIN (/ ECAS) umożliwia użytkownikom dostęp do większości cyfrowych narzędzi stworzonych lub używanych przez Instytucje Unii Europejskiej. Jeżeli użytkownik był zarejestrowany w bazie ECAS nie musi rejestrować się w EU_LOGIN ponownie, jego uprawnienia i personalne dane pozostają niezmiennione. Niezmienione też pozostają uprawnienia dostępu do serwisów i aplikacji Komisji przyznane wcześniej. Przy logowaniu użytkownik podaje adres e-mail.

Założenie konta w systemie EU_LOGIN (/ ECAS) jest pierwszym krokiem przed rejestracją organizacji lub osoby indywidualnej umożliwiającym dostęp do narzędzi Komisji takich jak URF (*Unique Registration Facility*), *Mobility Tool+*, *OEEET* oraz Platformy Upowszechniania Rezultatów.

Adres URL do systemu EU_LOGIN:

[ZAREJESTRUJ SIĘ W EU_LOGIN](#)[ZALOGUJ SIĘ W EU_LOGIN](#)

Akcja 1. Mobilność edukacyjna

KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE: Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego KA102

Formularz wniosku

Konkurs: 2018

KA1 - Mobilność edukacyjna

KA102 - Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego

Jak złożyć wniosek

Formularze wniosków

Terminy składania

wniosków

Wyniki konkursu

zszym opublikowaniu

Formularze wniosków 2018

Formularze wniosków obowiązujące w tym roku pojawiać się będą na stronie Narco przez Komisję Europejską.

Formularze wniosków on-line dostępne są na stronie: <https://webgate.ec.europa.eu>

Ważne

Aby uzyskać dostęp do wniosków on-line i „Przewodnika do formularzy wniosków”, konieczna jest rejestracja w systemie EU_Login. Konto w systemie EU_Login jest niezbędne w procesie wnioskowania niezależnie od rodzaju wniosku (on-line lub PDF). Użytkownicy nieposiadający konta mogą je założyć [tutaj](#).

W dwóch akcjach KA101 i KA104 używane są formularze wniosków w formie PDF.

UWAGA! Formularza nie należy otwierać w kilku zakładkach czy oknach przeglądarki, może to spowodować problemy z jego zapisywaniem i utratą danych. Ponadto przy wypełnianiu wniosków on-line zaleca się korzystanie z najnowszej wersji Adobe Reader, która jest dostępna [tutaj](http://get.adobe.com/reader/): <http://get.adobe.com/reader/>, lub wersji poprzedzającej – Adobe Reader 2015.007 (15.7) i starszej.



Jak złożyć wniosek

Przed złożeniem i wypełnieniem wniosku, prosimy o zapoznanie się z informacjami znajdującymi się w zakładce „**Jak złożyć wniosek**” oraz w przewodniku do formularzy wniosków eForm (wersja w [j. angielskim](#) i w [j. polskim](#)) opracowanym przez Komisję Europejską dla wszystkich akcji zdecentralizowanych w programie Erasmus+.




Formularze wniosków

Akcja 1. Mobilność edukacyjna (ang. KA1: Learning Mobility of Individuals)

Termin składania wniosków: 1 lutego 2018 r. (sektory Edukacja Szkolna, Kształcenie i Szkolenie Zawodowe, Szkolnictwo Wyższe, Edukacja Dorosłych), 15 lutego 2018 r. (sektor Młodzież)

▶ EDUKACJA SZKOLNA: Mobilność kadry edukacji szkolnej

▶ KSZTAŁCENIE I SZKOLENIE ZAWODOWE: Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego



Formularz wniosku
 Konkurs: 2018
 KA1 - Mobilność edukacyjna
 KA102 - Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego

Wersja formularza: 5.04

Nr działania			A3
Typ działania			▼
Lp.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Przedział kilo
1	▼	▼	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> VET-PADV - Wizyta przygotowawcza (Erasmus PRO) VET-PLONG - Długoterminowe mobilności osób uczących się (Erasmus PRO) [90-366 dni] VET-SHORT - Krótkoterminowe mobilności osób uczących się [10-89 dni] </div> VET-STA - Szkolenie praktyczne kadry/job shadowing VET-TAA - Prowadzenie zajęć/szkoleń w zagranicznej organizacji
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>			
Łącznie			

WWW.ERASMUSPLUS.ORG.PL - INSTYTUCJE POŚREDNICZĄCE

Czy któraś z występujących w projekcie instytucji pełni rolę instytucji pośredniczącej, zgodnie z definicją w Przewodniku po programie Erasmus+?

Tak

Prosimy o wskazanie instytucji pośredniczącej.

W jaki sposób udział instytucji pośredniczącej pomoże w organizacji zaplanowanych w projekcie działań.

WWW.ERASMUSPLUS.ORG.PL - PLATFORMY UPOWSZECHNIAJĄCE

Czy organizacja będzie wykorzystywać jedno z następujących narzędzi w działaniach związanych z realizacją projektu?

a) eTwinning

(www.etwinning.net)

b) School Education Gateway (SEG)

(www.schooleducationgateway.eu)

c) EPAL (Elektroniczna platforma na rzecz uczenia się dorosłych w Europie)

(<http://ec.europa.eu/epale/>)

- ❑ **warsztaty narzędziowe** e-czwartki, e-wakacje, e-ferie, warsztaty w regionach
- ❑ **seminaria kontaktowe** poszukiwanie partnera, zakładanie partnerstwa
- ❑ **międzynarodowe warsztaty doskonalenia zawodowego** doskonalenie umiejętności cyfrowych, wymiana doświadczeń
- ❑ **kursy online** narzędzia TIK, nauka programowania, jak uczestniczyć w eTwinningu i wiele innych



- **wzbogacenie warsztatu pracy**
- **przez Internet i na miejscu**
 - na miarę potrzeb
 - **bezpłatnie**



PLATFORMA SEG - MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA PRZEZ SEKTOR ZAWODOWY

<http://www.schooleducationgateway.eu/>

SchoolEducationGateway

NAJNOWSZE MATERIAŁY | PUNKTY WIDZENIA | ZASOBY | OFERTA ERASMUS+ | TEACHER ACADEMY

Strona główna > Oferta Erasmus+

Oferta Erasmus+

Trzy narzędzia oraz informacje dla szkół przygotowujących swoje wnioski dla programu Erasmus+

Katalog kursów

Katalog kursów doskonalenia zawodowego dla nauczycieli i kadry szkolnej.



Oferty dla mobilnych

Oferty prowadzenia zajęć dydaktycznych lub obserwacji czy towarzyszenia w pracy dla kadry szkolnej, za granicą, w goszczącej szkole/organizacji.

[Zobacz wszystko >](#)

Partnerstwa strategiczne

Wyszukiwanie partnerów dla szkół i organizacji z całej Europy do prowadzenia wspólnych projektów w celu poprawy standardów i jakości nauczania i uczenia się.



Materiały pomocnicze

- > Często zadawane pytania
- > Poradnik
- > Regulamin Narzędzi Erasmus+
- > Erasmus+: Opublikowano poradnik dla kierownictwa szkół
- > Jak wybrać kurs szkolenia nauczycieli zagranicą

www.erasmusplus.org.pl



EPALE - MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA

The screenshot shows the EPALE website interface. At the top, there are links for 'Informacja prawna', 'Oświadczenie o ochronie prywatności', 'Pliki cookie', 'Kontakt z Komisją Europejską', and 'Wyszukiwanie'. The main header features the European Commission logo and the text 'EPALE ePlatforma na rzecz uczenia się dorosłych w Europie'. Below this is a navigation bar with a language selector set to 'Polski (pl)', a 'Wybierz język' dropdown, and a 'Technologia Google Tłumacz' button. On the right, there are links to 'zarejestruj się', 'zaloguj się', and social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn. The main content area has a red navigation bar with 'O EPALE', 'Aktywność społeczności', 'Tematy', and 'Narzędzia i Portale'. A search bar is located on the right of this bar. Below the navigation bar, there are five columns of categorized content:

- Wsparcie uczącego się**: Włączenie społeczne, Bariery w uczeniu się, Osoby niepełnosprawne, Walidacja wcześniej nabytej wiedzy, Osoby starsze, Imigranci
- Środowiska uczenia się**: Uczenie się pozaformalne i nieformalne, Szkoły drugiej szansy, Uczenie się w zakładach karnych, Uczenie się w miejscu pracy, Uczenie się na potrzeby lokalne, E-learning
- Umiejętności życiowe**: Języki, Przedsiębiorczość i zatrudnialność, Edukacja kulturowa, Umiejętności podstawowe - umiejętność pisania i czytania, umiejętności matematyczne i cyfrowe, Świadomość finansowa
- Polityki**: Najlepsze praktyki w zakresie badań i ewaluacji, Strategie i finansowanie na szczeblu krajowym, Strategie, projekty i finansowanie na szczeblu europejskim
- Jakość**: Doskonalenie zawodowe kadry, Zapewnienie jakości, Mierzenie wpływu, Akredytacja podmiotów prowadzących edukację dorosłych

At the bottom, there is a footer with icons for 'Znajdź partnera', 'Blog', 'Wydarzenia', 'Aktualności', 'Materiały', 'Glosariusz', 'FAQ', 'Kontakt', and 'Baza użytkowników'. A 'JOIN US' banner is also visible.

**PYTANIA
WĄTPLIWOŚCI
NIEJASNOŚCI
KONTROWERSJE
PROPOZYCJE USPRAWNIENÍ**



erasmus+ | O programie | Sektory i akcje | Konkurs wniosków | Zarządzanie projektem | Aktualności i wydarzenia | **Kontakt**

Kształcenie i szkolenia zawodowe

☎ 22 463 10 70 | ✉ vet@erasmusplus.org.pl

P.O. DYREKTORA

▶ Izabela Laskowska	☎ 22 46 31 282	✉ ilaskowska@frse.org.pl
---------------------	----------------	--

Akcja 1 „Mobilności” (VET-KA 1)

ZESPÓŁ

▶ Piotr Lenartowicz	☎ 22 46 31 311	✉ plenartowicz@frse.org.pl
▶ Marcin Niewiadomski	☎ 22 46 31 298	✉ mniewiadomski@frse.org.pl
▶ Elżbieta Sokołowska	☎ 22 46 31 290	✉ esokolowska@frse.org.pl
▶ Katarzyna Tulkis-Błesnowska	☎ 22 46 31 297	✉ ktulkis@frse.org.pl
▶ Małgorzata Turek	☎ 22 46 31 308	✉ mturek@frse.org.pl

KONTAKT

- ▶ Ogólne
- ▶ Edukacja szkolna
- ▶ Kształcenie i szkolenia zawodowe
- ▶ Szkolnictwo wyższe
- ▶ Edukacja dorosłych
- ▶ Młodzież

Menu: Edukacja szkolna, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Szkolnictwo wyższe, Edukacja dorosłych, Młodzież, Dla mediów

erasmus 

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

MAŁGORZATA TUREK

mturek@frse.org.pl